

Procédures d'accès aux plateaux techniques SFR Biosciences UMS3444/US8

1. AniRA-AGC	Page 2
2. PLATIM	Page 3
3. AniRA Cytométrie	Page 4-5
4. PSF	Page 6
5. PRECI	Page 7
6. AniRA-PBES	Page 8-10
7. AniRA-ImmOs	Page 11-12

NB : L'accès à chaque plateau est soumis aux règles sanitaires et à l'application des gestes barrières :

- 1. Lavage des mains au savon ou gel hydro alcoolique à disposition à l'entrée et à la sortie***
- 2. Respect de la distanciation sociale***
- 3. Port du masque***

1. AniRA-AGC

Réservation des instruments QPCR sur les sites ENS CERVI IBCP :

Le planning de réservation est actuellement fermé. Vous pourrez utiliser les instruments à partir du 18 mai selon les modalités ci-dessous :

Vous devez réserver les instruments une semaine à l'avance : dans le cadre du PRA, la liste des utilisateurs doit être donnée aux tutelles chaque semaine.

Le planning des réservations sera donc ouvert la semaine du 11 mai : du lundi 11 au jeudi 14 pour les runs de la semaine suivante du 18 au 22 mai. Pensez à respecter les horaires d'ouverture de chaque site pendant le PRA.

Les plannings seront ouverts semaine par semaine jusqu'à la reprise normale des activités.

Vous devez respecter les consignes suivantes :

Une seule personne par pièce avec port du masque gants et blouse

Utilisateurs du circuit PCR ENS :

Le circuit PCR est fermé pour éviter de dépasser le nombre de personnes autorisées par pièce.

Me contacter en cas d'urgence [**bariza.blanquier@inserm.fr**](mailto:bariza.blanquier@inserm.fr)

2. PLATIM

A partir du lundi 18 mai, il sera possible d'accueillir des utilisateurs au PLATIM, uniquement pendant la présence des ingénieurs (1 le matin et 1 l'après-midi) et aux horaires suivants : 9h30-17h30. Cet accueil reste soumis à des contraintes fortes. Aussi, aucun utilisateur non autonome ne sera accepté, aucune formation ne sera proposée et aucune assistance à la prise d'images n'aura lieu pendant cette phase de reprise.

Entre chaque créneau, une pause d'au moins 30' sera imposée, pour permettre le renouvellement de l'air. Pour maximiser l'utilisation et minimiser le nombre d'utilisateurs et donc les risques de contamination, il est souhaitable de privilégier des créneaux "longs", c'est-à-dire plutôt 3 heures que 3 fois une heure.

Les utilisateurs désirant se rendre au PLATIM devront :

- réserver par mail auprès de platim-ifr@ens-lyon.fr en précisant une machine et une tranche horaire désirées. **Absence de réponse ne vaudra pas acceptation !** Un mail acceptant la réservation devra venir confirmer la demande. De fortes contraintes spatiales et temporelles au sein du plateau exigent la vérification de chaque réservation a priori.
- les utilisateurs qui voudraient utiliser les pièces de culture ou les loupe de dissection, devront signaler leur souhait lors de la réservation de leur créneaux.
- venir muni d'une blouse en coton **propre** - ou d'une surblouse neuve, à enfiler sur le plateau - et d'un masque de protection. **Les utilisateurs qui ne présenteront pas ces équipements se verront refuser l'entrée au PLATIM.** Il est aussi conseillé de venir avec une paire de lunettes, de correction ou de protection. N'apporter que le strict nécessaire : échantillon et moyen de stockage des images.

3. AniRA- Cytométrie

Ce document décrit les modalités d'utilisation du plateau de cytométrie dans le cadre de **la phase I** du plan de la reprise des activités qui sera effective du **11 au 31 mai 2020**. Il sera modulé lors de la phase II couvrant le mois de juin.

1) Dates de reprise des activités de cytométrie et de tri

a) Pour l'utilisation des cytomètres : analyseurs-ImageStreamX-CyTOF

Site Ecole Normale Supérieure (ENS) : à partir du lundi 18 mai

Site Tour CERVI : à partir du mercredi 13 mai

Site Lyon Sud : à partir du mercredi 13 mai

Site UCBL : à partir du mercredi 13 mai

b) Pour l'utilisation des trieurs de cellules

Reprise de l'activité à partir du lundi 18 mai pour l'ensemble des sites, avec des disponibilités limitées, qui sont liées à l'alternance des personnels et des contraintes de présence des utilisateurs dans les pièces : contacter le plateau pour plus d'informations et la prise de rendez-vous.

2) Réservation des cytomètres

La réservation des cytomètres se fait *via* le site de réservation habituel avec les contraintes suivantes :

- **Planification des réservations**

➤ Chaque réservation pour une semaine donnée devra être effectuée **au plus tard le jeudi de la semaine précédente avant 17h00**. Cela revient à anticiper obligatoirement vos réservations d'une semaine. Note : Ce point est particulièrement important pour l'utilisation des cytomètres situés sur le site de l'ENS qui reprend le 18/05.

➤ Il ne vous sera pas possible d'effectuer une réservation au-delà de 2 semaines.

- **Limite du nombre de personne par pièce.**

Afin de suivre les recommandations pour limiter les risques de transmission inter humaine du virus, le **nombre de personne par pièce sera limité**.

Vous trouverez ci-dessous la liste des différentes pièces du plateau de cytométrie, associées au nombre maximum d'utilisateurs qui sont autorisés par pièce en même temps (dernière colonne).

Vous devrez obligatoirement et avant chaque réservation d'instrument, vérifier les réservations des autres instruments situés dans la même pièce, afin de vous assurer du respect de la consigne quant au nombre de personne pouvant travailler en même temps dans la pièce.

Deux cytomètres l'un à côté de l'autre ne peuvent pas être réservés en même temps.

Chaque utilisateur devra venir seul lors de l'utilisation d'un créneau de cytométrie.

Nom zone	Localisations	Pièces	Equipements	Poste de travail	Nombre Utilisateur Phase I
A	ENS M5	Pièce 136	FACS BD CANTO II, Miltenyi Macqaunt VYB	2	1
B	Tour CERVI	Pièce 102	BF Fortessa 5L, BD Fortessa 4L, BD CANTOII, BD LSRII, BD ARIA Iiu, Imagestrseam X	6	2
C	Tour CERVI	Pièce 103	Miltenyi Macsquant TEN, BD ARIA II	2	1
D	Tour CERVI	Pièce CyTOF	Helios mass cytometer	1	1
E	Tour CERVI	Pièce ACCURI	BD Accuri	1	1
F	Lyon SUD fac. De médecine	Pièce 240	Lifetechnologie ATTUN NXT, BD ARIA III, BD LSRII	3	1
G	UCBL Lyon 1	Pièce cytométrie.	BD CANTO A	1	1

3) Hygiène, sécurité et équipement de protection individuelle.

Vous devez vous **laver les mains en arrivant et en partant** du plateau. Du gel hydroalcoolique sera de plus mise à votre disposition sur le plateau.

Vous devez **porter un masque.**

Il n'y aura pas de prêt de blouse durant la période qui court jusque fin juin. Vous devez donc impérativement venir avec votre **propre blouse.**

Les règles H&S en vigueur sur le plateau et ses sites sont toujours appliquées : **port de la blouse, des gants et des lunettes.**

Les tubes, gants, cônes ..., doivent être jetés en **DASRI.**

L'ensemble des **surfaces utilisées** (paillasse et cytomètre) devront être comme toujours **nettoyées** (EtOH70% ou Surfanios ou équivalent).

Les poubelles des cytomètres sont traitées et **gérées comme d'habitude.**

4) Formation

Aucune formation ne sera réalisée. Seules les personnes formées et habilitées sur les cytomètres peuvent utiliser les cytomètres, l'accompagnement n'étant pas autorisé.

4. PSF

Une seule personne de PSF sera présente pendant cette phase (en alternance Frédéric, Eric et Virginie), **vous devez donc obligatoirement envoyer un mail à protein.science@ibcp.fr avant de réserver un équipement ou de venir nous voir.**

Accès Spectrométrie de masse

Après validation par Frédéric, vous pourrez laisser l'échantillon à l'entrée sans entrer dans la pièce. Il sera d'autant plus essentiel de compléter totalement et correctement le formulaire échantillon. Vos résultats seront envoyés par mail.

Accès Cristallo

→ Si vous souhaitez utiliser le **Mosquito**, réservez comme d'habitude. A noter que vos plaques ne seront pas forcément ajoutées au Formulatrix le jour même, cela dépendra de notre planning de présence. D'où l'importance de réserver le Mosquito et de nous informer par mail de toutes les informations nécessaires à la déclaration des plaques dans le Formulatrix.

→ Pour l'accès aux **loupes binoculaires**, l'une d'elles sera installée dans la pièce principale, les autres resteront à leur place ; une seule personne par pièce sera autorisée. La personne ayant réservé le Mosquito sera prioritaire.

Avant de quitter la pièce, il est obligatoire de nettoyer les oculaires des binos / souris, clavier d'ordi / paillasse avec EtOH 70%

Accès RDC bioch/synthèse

- Certains équipements ont été déplacés pour une circulation optimale des utilisateurs :
 - ⇒ Etuve 37°C : au sous-sol en pièce du sonicateur/caméra
 - ⇒ Biosprint : RDC PSF sur paillasse en face du frigo de stockage des billes magnétiques.
 - ⇒ Incubateur bactérien : l'un des 2 du RDC sera installé au 2^{ème} étage pièce 244 Biophysique. Le second reste au RDC.

• Si vous souhaitez un peptide de synthèse, envoyez directement un mail à Eric : eric.diesis@ibcp.fr. A noter que le délai de livraison sera allongé.

• Si vous souhaitez utiliser l'AKTA PURE, réservez comme d'habitude. Organisez-vous pour limiter au maximum vos AR entre votre équipe et la PURE. C'est par exemple l'occasion d'utiliser le mode programmation pour vos purifications. Un accès à Unicorn en Remote a été installé par le CRI.

Une fois votre manip terminée, il est obligatoire de nettoyer tout ce que vous aurez utilisé : tubings AKTA, pipettes, souris clavier d'ordi, paillasse, ... avec EtOH 70%

Bonnes manips à tous en toute sécurité

5. PRECI

Procédure d'utilisation des dégagements communs du M10 (IGFL) :

(PRA de l'IGFL)

Accès au bâtiment IGFL par le parking 29 rue Alexandre Flemming → accueil → remplir le registre avec son stylo personnel : nom, numéro téléphone, heure d'arrivée, heure estimée de départ.

Au départ, émarger le registre avec l'heure réelle de départ + signature.

Le temps passé sur le plateau / M10 doit être minimal, et maximum de 3 heures avec interdiction de manger, boire le café. Respecter la distanciation de 1.50 m entre personnel et ne pas se rassembler. Ne pas utiliser l'ascenseur pour les utilisateurs du preci.

Procédure du PRECI

1. Dans le SAS d'entrée merci de respecter les consignes suivantes dans l'ordre :
Port de surchaussures → gel hydroalcoolique sur les mains → port de gants dans toutes les pièces de l'animalerie
2. Après les manipulations : désinfection (EtOH 70%) des oculaires des binoculaires et des surfaces de contact AVANT et APRES utilisation.
3. Désinfection des poignées de portes quotidiennes pour les pièces internes au PRECI et à chaque utilisation la porte d'entrée du PRECI/Modèles aquatiques
4. Dans la zone d'expérimentation : Gants dans poubelle bio → lavage des mains au savon
5. SAS : ôter les surchaussures puis passer du gel hydroalcoolique sur les mains !

6. AniRA-PBES

1. OBJET

Le plan de déconfinement et donc la reprise d'activité du Plateau de Biologie Expérimentale de la Souris (PBES) de l'US8/UMS3444 BioSciences Gerland-Lyon Sud se découpera en 3 périodes. La première période s'étendra du 18 mai au 31 mai, la deuxième période du 1^{er} au 30 juin et la troisième période à partir du 1^{er} juillet.

2. DESCRIPTIF

IMPORTANT :

Formations : Les TP utilisateurs ainsi que les formations d'entrée au PBES sont suspendues jusqu'au 1^{er} juillet

Commandes d'animaux : Les arrivées d'animaux ne seront acceptées qu'à partir du 25 mai. Le nombre d'animaux commandé ne doit pas dépasser 8% de l'effectif actuel des animaux pour chaque équipe. Merci de limiter la reprise des accouplements, sous risque de ne pas pouvoir utiliser les animaux produits

Horaires d'entrée des utilisateurs : 8h-16h avec des créneaux de réservation de pièce de 2h pour le mois de mai et ajustable selon l'évolution au mois de juin.

Du 18 au 29 mai, 1 seul utilisateur possible par pièce et par créneau
Du 1^{er} au 30 juin : 2 utilisateurs par pièce et par créneau selon l'évolution

Prélèvements : Les biopsies de doigts pourront être récupérés la semaine du 11 mai même si le PBES n'est pas ouvert aux utilisateurs. Merci d'envoyer vos demandes 48h à l'avance à pbes@ens-lyon.fr ou tiphaine.dorel@ens-lyon.fr. Pour les prélèvements de sang effectués par les animaliers, privilégier vos demandes à partir du 1^{er} juin. Si les prélèvements sont urgents, voir directement avec votre animalier référent ses disponibilités.

AVANT DE VENIR AU PBES :

- Ne pas se rendre dans le bâtiment si vous êtes malades
- **Réserver au préalable une pièce de manip** selon la procédure en annexe : Attention 1 seul utilisateur par pièce et par créneau
- Venir à l'heure et ne pas dépasser sur le créneau suivant
- Venir avec le minimum d'affaires personnelles, laisser les sacs, blousons ... au labo
- Venir obligatoirement avec un masque qui sera gardé toute la durée de présence au PBES. Ne pas le retirer, même à l'entrée en zone
- Pour les prélèvements terminaux en pièce prélèvement, demander 48h à l'avance au personnel du PBES de sortir les souris de zone A1 vers la zone prélèvement. Privilégier au maximum la sortie des animaux selon la procédure habituelle, en cage de transport, pour les prélèvements dans vos laboratoires
- Prévenir minimum 48h à l'avance pour les besoins en médicaments à l'adresse pbes@ens-lyon.fr (mettre jean-francois.henry@ens-lyon.fr et tiphaine.dorel@ens-lyon.fr en copie)

ENTREE AU PBES :

- Entrer par la porte principale habituelle
- Passer ses mains au gel hydroalcoolique présent sur le banc à l'entrée
- Ne pas mettre son étiquette de présence, le système de réservation des pièces / PSM fera office « d'étiquette »
- Mettre des surchaussures selon la procédure habituelle
- Entrer dans les zones ou pièces prélèvement selon les procédures habituelles

EN PIECE PRELEVEMENT HORS ZONE :

- Se laver les mains au savon (évier présent à droite en rentrant dans la pièce)
- S'équiper des EPI habituels dans la pièce : blouse et gants obligatoire
- Passer tout le plan de travail (paillasse ou PSM) à l'Ecodiol avant de commencer et après avoir fini la manip
- A la fin de la manip, déposer le matériel sale sur le chariot disponible dans la pièce
- Retirer la blouse, garder les gants
- Sortir avec la blouse dans les mains en suivant le fléchage
- Déposer sa combinaison sur un cintre à disposition sur le chariot juste avant de sortir
- Quitter ses gants et les jeter dans la poubelle jaune avant de sortir du bâtiment

ENTREE DANS LES VESTIAIRES :

- Attention un seul utilisateur à la fois dans le vestiaire
- Si une personne est déjà dans le vestiaire, attendre qu'elle soit passée dans le couloir propre en zone A1 ou dans le 2ème sas en zone A2, pour pouvoir rentrer dans le vestiaire
- Mettre des surchaussures blanches et passer le banc
- Se laver les mains et s'équiper selon la procédure habituelle : charlotte, combinaison et gants

EN ZONE :

- Dans les pièces, en zone, respecter 1 personne par pièce par créneau
- Passer tout le plan de travail à l'Ecodiol avant de commencer et après avoir fini la manip
- Eviter de se croiser dans le couloir propre en zone A1
- A la fin de la manip, déposer son matériel dans la couloir sale selon la procédure habituelle

SORTIE PAR LE VESTIAIRE ZONE A1 :

- Retirer ses EPI
- Garder ses gants
- Ne pas accrocher sa combinaison sur le porte manteaux du vestiaire mais la garder dans les mains et sortir avec
- Sortir du PBES par la porte de service en suivant le fléchage

- Déposer sa combinaison sur un cintre à disposition sur le chariot juste avant de sortir
- Quitter ses gants et les jeter dans la poubelle jaune avant de sortir du bâtiment

SORTIE PAR LE VESTIAIRE ZONE A2 :

- Retirer ses EPI
- Pour les utilisateurs qui doivent se rendre plusieurs fois en zone A2 dans la même semaine, la blouse doit être nominative : inscrire son nom dessus et l'accrocher sur un des 5 portes manteaux présents dans le sas. Si tous les portes manteaux sont occupés, jeter la blouse dans le sac papier prévu à cet effet
- Pour les utilisateurs qui doivent se rendre 1 seule fois dans la semaine en zone A2, la blouse est à usage unique et doit être jeter dans le sac papier prévu à cet effet
- Sortir du vestiaire
- Redescendre au RDC et sortir du PBES par la porte de service en suivant le fléchage

Annexe 1 : Réservation d'une pièce manip

- Se rendre sur : <https://ifr128.univ-lyon1.fr/resas/pbes/select.php>
- Saisir nom d'utilisateur : sfrbio
mot de passe : sfrbio

Pour les utilisateurs déjà inscrits (utilisateurs des zones A2/A3 du PBES Lyon Gerland et ceux s'étant inscrit pour les passages du week-end et des jours fériés) votre login et mot de passe de réservation seront identiques.

Pour les nouveaux utilisateurs de cette application, il est nécessaire de s'inscrire :

- ✓ Cliquez sur « **fiche utilisateur** »
- ✓ Cliquez sur « **veuillez créer une fiche utilisateur** »
- ✓ Remplir le formulaire en cochant les cases des locaux dont vous demandez l'accès ; **Seuls les locaux indiquant « aucune autorisation nécessaire » vous concernent.**
- ✓ N'oubliez pas d'enregistrer.
- ✓

Toutes les entrées au PBES doivent être réservées sur les plannings.

- 1- Chaque pièce (appareil) ne peut être utilisée que par une seule et unique personne par créneau de 2H dans la limite des horaires suivants :
 - Pour le PBES Gerland de **8H00 à 16H00**
 - Pour le PBES Lyon Sud de **8H00 à 12H00**
- 2- Vous devez réserver au minimum **12 heures avant votre venue.** (Blocage de l'application)
- 3- Toutes demandes de **médicament** doivent être faites au minimum **48 H** ouvrables en amont.
 - Pour le **PBES Gerland** contacter pbes@ens-lyon.fr + tiphaine.dorel@ens-lyon.fr & jean-francois.henry@ens-lyon.fr en copie
 - Pour le **PBES Lyon-Sud** contacter pbes@ens-lyon.fr + tiphaine.dorel@ens-lyon.fr & patrick.manas@ens-lyon.fr en copie

A noter, il est impossible de venir le week end au PBES.

7. AniRA-Immos

La plage horaire d'accès de la plateforme AniRA-ImmOs est 8h – 19h, du lundi au vendredi, hors jours fériés. Le travail en horaires décalés est interdit.

Les utilisateurs s'engagent à respecter les modes opératoires de fonctionnement et de nettoyage de chaque appareil, mentionnés ci-dessous, ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Moyen disponible pour la désinfection sur chacun des sites ImmOs :

- Mise à disposition d'un flacon de gel à l'entrée de chaque zone.
- Mise à disposition d'un flacon d'éthanol 70% pour le nettoyage des équipements et des surfaces contacts.

Les utilisateurs doivent signaler rapidement au personnel du plateau technique AniRA-ImmOs tout incident survenu :

Plateforme ImmOs : immos-sfrbiosciences.lyon@inserm.fr

Microtomographe : mathilde.bouchet@ens-lyon.fr

Analyseurs Seahorse et Cytation : laurence.canaple@ens-lyon.fr

Accès au microtomographe (microCT) située sur le site de l'ENS (Enseignement) :

Seules les personnes ayant eu une formation spécifique, par l'équipe du plateau technique ImmOs, sont habilitées à utiliser l'appareil.

Le microCT est réservable *via* le site de la SFR Biosciences (US8/UMS3444) au minimum 1 semaine à l'avance.

Les utilisateurs hors US8/UMS3444 qui souhaitent réserver l'équipement doivent contacter l'équipe du plateau technique pour prendre rendez-vous (mail).

Le nombre d'utilisateurs qui auront accès à un temps donné est limité à : 1

Les utilisateurs habilités n'ayant pas de badge, devons informer obligatoirement un membre de la plateforme AniRA-ImmOs de leur venue sur le site, au moins 48h à l'avance.

Procédure à suivre à chaque utilisation du micro CT :

- AVANT et APRES chaque manipulation : désinfection (éthanol 70%) de l'équipement, des surfaces de contact (poignées équipement), des souris d'ordinateur (microCT), pailleuse, etc...
- Masque obligatoire (les personnes n'ayant pas de masque peuvent s'adresser à l'accueil de l'ENS avant d'accéder au microCT)
- Blouse et gants non obligatoire.
-

Accès aux analyseurs Seahorse et Cytation situés sur le site de l'ENS (Monod) :

Seules les personnes ayant eu une formation spécifique aux équipements, par l'équipe du plateau technique ImmOs, sont habilitées à utiliser les appareils.

L'accès au service Seahorse situé dans les locaux de l'ENS-Monod au sein du LBI-PLATIM se fait selon le règlement intérieur de l'ENS et en respectant les règles de fonctionnement du LBI-PLATIM

Les utilisateurs doivent réserver l'équipement au moins une semaine à l'avance afin de respecter le quota de personnes présentes sur le PLATIM.

Le nombre d'utilisateurs qui auront accès à un temps donné est limité à : 1

Nombre d'utilisateurs qui auront accès à un temps donné = 1

Procédure à suivre par chaque utilisateur :

- Blouse et gants obligatoires.
- Masque obligatoire (les personnes n'ayant pas de masque peuvent s'adresser à l'accueil de l'ENS avant d'accéder au seahorse)
- AVANT et APRES chaque manipulation : désinfection soigneuse à l'éthanol 70% de l'équipement, des claviers, des souris d'ordinateur, de la zapette, de la paillasse et des micropipettes, de la vitre de la hotte et des poignées de portes et du digicode.

Accès au laboratoire située à la tour CERVI

L'accès à la Tour Cervi est réservé uniquement aux personnels de la plateforme AniRA ImmOs jusqu'à nouvel ordre.